

THÔNG BÁO CỦA GIÁM ĐỐC SỞ

Về việc tham mưu xử lý các kiến nghị của UBND các huyện: Hương Khê, Lộc Hà để chuẩn bị nội dung làm việc của Chủ tịch UBND tỉnh với các sở, ngành theo Văn bản số 4127/UBND-TH₁ ngày 30/6/2021

Thực hiện Văn bản số 4127/UBND-TH₁ ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh về việc chuẩn bị nội dung làm việc với các sở, ngành; trên cơ sở nội dung kiến nghị của UBND huyện Lộc Hà (tại Văn bản số 1139/UBND-VP ngày 05/7/2021), UBND huyện Hương Khê (tại Văn bản số 1324/UBND ngày 05/7/2021), (văn bản gửi trên phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc của sở); Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng (Hoặc phụ trách) các phòng NS, NSHX, TCĐT, TCDN, T.Tra và Giá CS theo lĩnh vực quản lý, tham mưu xử lý các nội dung vướng mắc của UBND các huyện: Hương Khê, Lộc Hà; cụ thể như sau:

1. Đối với kiến nghị của UBND huyện Lộc Hà tại Văn bản số 1139/UBND-VP ngày 05/7/2021:

- Giao phòng phòng TCĐT chủ trì: Phối hợp NS, NSHX và Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu xử lý các nội dung tại mục 1 phần I; phối hợp GCS, Sở Tài nguyên và Môi trường và Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu xử lý nội dung tại các mục 2 phần I;

- Giao phòng TCDN phối hợp NSHX, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Liên minh hợp tác xã tham mưu xử lý nội dung tại mục 3 phần I;

- Giao phòng NSHX phối hợp phòng TCĐT và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Văn phòng NTM tỉnh tham mưu xử lý nội dung vướng mắc 4.1.1 phần I; phối hợp Sở Nội vụ tham mưu xử lý ý 2 mục 4 phần III;

- Giao phòng GCS phối hợp Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu xử lý nội dung tại mục 1, 2 phần II;

- Giao phòng T.Tra phối hợp NSHX, GCS và Sở Tài nguyên và Môi trường tham mưu tham mưu xử lý nội dung tại mục 3 phần II.

2. Đối với kiến nghị của huyện Hương Khê tại Văn bản số 1324/UBND ngày 05/7/2021:

- Giao phòng NS phối hợp TCĐT tham mưu xử lý nội dung tại mục 1, 2;

- Giao phòng GCS tham mưu xử lý nội dung tại mục 3.

2. Yêu cầu các phòng thực hiện gửi phòng NSHX trước ngày **14/7/2021**, phối hợp sở, ngành thực hiện các kiến nghị khác của địa phương theo quy định. Phòng NSHX tổng hợp chung, hoàn thiện nội dung báo cáo Ban Giám đốc trước ngày **17/7/2021**.

3. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động phối hợp để triển khai, đảm bảo tiến độ, nội dung và chất lượng tham mưu.

Yêu cầu Trưởng (Hoặc phụ trách) các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu. Giao Văn phòng sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo);
- Các phòng: NS, HCSN, GCS, TCĐT, T.Tr, TCDN và Văn phòng;
- Lưu: VT, NSHX.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc